

For more information and to seek support

Norwegian Refugee Council (NRC)

Kampala: Offices at Mengo, Nsambya, Ndejje, Kawempe, Kireka (Plavu), Salama Road (PPDRU)
 Arua: Offices at Mvara Arua City along Oluko Road and ICLA access centre at Water Department
 Offices, Arua District Local Government next to Auditor General's Office along Pajjulu Road.

Refugee Law Project (RLP)

Kampala: Office at Old Kampala, Opposite Old Kampala Primary School-Coronation Road.
 Arua: Office at Water Mount Road/MUBS Avenue Nvara.

Ugandan Law Society (ULS)

Kampala: Office at Block 216 Plot 610, Buye, Wamala Road.
 Arua: Office at Plot 12, Junior Quarters, Accessible Obi Crescent.

Informations de Contact

Pour plus d'informations et pour obtenir de l'aide

Conseil Norvégien pour les Réfugiés (NRC)

Kampala: Bureaux à Mengo, Nsambya, Ndejje, Kawempe, Kireka (Plavu), Salama Road (PPDRU)
 Arua: Bureaux à Mvara, Arua City le long de Oluko Road et centre d'accès ICLA au Bureau
 Départemental de l'Eau des Bureaux du Gouvernement Local du District d'Arua, à côté du Bureau de
 l'Auditeur Général le long de Pajjulu Road.

Projet de Droit des Réfugiés (RLP)

Kampala: Bureau à Old Kampala en face de l'École Primaire Old Kampala - Coronation Road.
 Arua: Bureau à Water Mount Road/MUBS Avenue Nvara.

Société de Droit Ougandaise (ULS)

Kampala: Bureau à Block 216 Plot 610 Buye Wamala Road.
 Arua: Bureau à Plot 12 Junior Quarters Accessible Obi Crescent.

FRRM Helpline 0800 32 32 32



This guide is for information purposes only and is not legal advice. Readers should consult qualified legal counsel for their specific circumstances. While believed to be accurate at the time of publication, the information's accuracy and completeness cannot be guaranteed.

Ces informations sont fournies à titre d'information uniquement et ne constituent pas un conseil juridique. Les lecteurs doivent consulter un avocat qualifié pour leur situation spécifique. Bien que l'information soit censée être exacte au moment de la publication, son exactitude et son exhaustivité ne peuvent être garanties.

This initiative is supported and funded by:



Cette initiative est soutenue et financée par:

Registering a Community Based Organisation



Know Your Rights and Responsibilities

Enregistrement d'une Organisation Communautaire

Connaissez Vos Droits et Responsabilités

Introduction

The Non-Governmental Organisations Act of 2016 defines a community-based organisation (CBO) as an organisation operating at the sub-county level or below to promote and advance the well-being of community members.

Key Provisions

The Act requires that all Community Based Organisations (CBOs) register with the District Non-Governmental Organisations Monitoring Committee (DNMC) of the district where they plan to operate. The Sub-County NGO Monitoring Committee (SNMC) supports the registration process.

Responsibilities

Once registered, a CBO is required to submit an annual return to SNMC, including the following documentation:

- ✓ Annual returns and a report of the audited books of accounts by a certified auditor.
- ✓ Budget, work plan, information on funds received, and the sources of those funds.
- ✓ Any other information that may be required (this could include information on funds received and sources of funds, copy of annual report and minutes of the general assembly or governing body).

Introduction

La Loi sur les Organisations Non Gouvernementales de 2016 définit une organisation communautaire (CBO) comme une organisation opérant au niveau sous-comte ou en dessous pour promouvoir et améliorer le bien-être des membres de la communauté.

Dispositions Clés

La loi exige que toutes les CBO s'enregistrent auprès du Comité de Surveillance des Organisations Non Gouvernementales de District (DNMC) du district où elles prévoient d'opérer. Le Comité de Surveillance des ONG de Sous-Comté (SNMC) soutient le processus d'enregistrement.

Responsabilités

Une fois enregistrée, une CBO doit soumettre un rapport annuel au SNMC, incluant la documentation suivante:

- ✓ Rapports annuels et un rapport des livres de comptes audités par un auditeur certifié
- ✓ Budget, plan de travail, informations sur les fonds reçus et les sources de ces fonds
- ✓ Toute autre information pouvant être requise (cela peut inclure des informations sur les fonds reçus et les sources de fonds, une copie du rapport annuel et des procès-verbaux de l'assemblée générale ou de l'organe dirigeant).

Application Requirements

To apply, the following documents are required:

- A copy of the Constitution of the CBO
- A recommendation from the SNMC
- A work plan and budget or strategic plan for the CBO
- A cover letter addressed to the chairperson of the DNMC seeking registration
- Proof of payment of the required fees



Steps to Register a CBO

The steps to register a CBO are detailed in the NGO Regulations of 2017. Follow these steps to register the CBO

1. Proceed to the SNMC with the required documentation.
2. Complete Form K - Application of Registration of a CBO.
3. Submit Form K and the required documentation.

If the requirements are met, the DNMC will issue the CBO a certificate of registration and a permit. These documents will include the CBO's name, objectives, date of registration, registration number, and geographical area of operation. The CBO must apply for a permit renewal from the DNMC when the previous permit has expired.

Costs:

Registration for a CBO requires a fee of UGX 40,000. The permit of operation costs UGX 60,000, with the same fee applicable for permit renewal.

Exigences de la Demande

Pour postuler, les documents suivants sont requis:

- Une copie de la Constitution de la CBO
- Une recommandation du SNMC
- Un plan de travail et un budget ou un plan stratégique pour la CBO
- Une lettre de motivation adressée au président du DNMC demandant l'enregistrement
- Preuve de paiement des frais requis



Étapes pour Enregistrer une CBO

Les étapes pour enregistrer une CBO sont détaillées dans les Règlements des ONG de 2017. Suivez ces étapes pour enregistrer la CBO

1. Présentez-vous au SNMC avec la documentation requise.
2. Complétez le Formulaire K - Demande d'Enregistrement d'une CBO.
3. Soumettez le Formulaire K et la documentation requise.

Si les exigences sont remplies, le DNMC délivrera à la CBO un certificat d'enregistrement et un permis. Ces documents incluront le nom de la CBO, ses objectifs, la date d'enregistrement, le numéro d'enregistrement et la zone géographique d'opération. La CBO doit demander le renouvellement du permis au DNMC lorsque le permis précédent a expiré.

Coûts:

L'enregistrement d'une CBO nécessite un paiement de 40 000 UGX. Le permis d'exploitation coûte 60 000 UGX, avec le même tarif applicable pour le renouvellement du permis.