

For more information and to seek support

### Norwegian Refugee Council (NRC)

Kampala: Offices at Mengo, Nsambya, Ndejje, Kawempe, Kireka (Plavu), Salama Road (PPDRU)  
Arua: Offices at Mvara Arua City along Oluko Road and ICLA access center at Water Department  
Offices, Arua District Local Government next to Auditor General's Office along Pajjulu Road.

### Refugee Law Project (RLP)

Kampala: Office at Old Kampala, Opposite Old Kampala Primary School-Coronation Road.  
Arua: Office at Water Mount Road/MUBS Avenue Nvara.

### Ugandan Law Society (ULS)

Kampala: Office at Block 216 Plot 610, Buye, Wamala Road.  
Arua: Office at Plot 12, Junior Quarters, Accessible Obi Crescent.

### معلومات الاتصال

لمزيد من المعلومات وطلب الدعم:

### المجلس النرويجي للاجئين (NRC)

كمبالا: المكاتب في مينغو، نسامبيا، نديجي، كاومبي، كيريك (بلافو)، طريق سلامة (PPDRU)  
أروا: مكاتب في مدينة مفارا أروا على طول طريق أولوكو ومركز الوصول إلى ICLA في مكاتب إدارة المياه، حكومة  
منطقة أروا المحلية بجوار مكتب المنق العام على طول طريق باجولو.

### مشروع قانون اللاجئين (RLP)

كمبالا: المكتب في كمبالا القديمة، مقابل مدرسة كمبالا الابتدائية القديمة - طريق التتويج.  
أروا: مكتب في طريق واتر مونت/شارع إم يو بي إس نيفارا

### جمعية القانون الأوغندية (ULS)

كمبالا: المكتب في القطعة 216، قطعة 610، بوي، طريق وامالا  
أروا: مكتب في قطعة الأرض رقم 12، الحي الصغير، يمكن الوصول إليه من شارع أوبي كريستنت

FRRM Helpline 0800 32 32 32



This guide is for information purposes only and is not legal advice. Readers should consult qualified legal counsel for their specific circumstances. While believed to be accurate at the time of publication, the information's accuracy and completeness cannot be guaranteed.

هذه المعلومات هي لأغراض إعلامية فقط وليست نصيحة قانونية. يجب على القراء استشارة مستشار قانوني مؤهل فيما يتعلق بظروفهم الخاصة. ورغم الاعتقاد بأن المعلومات دقيقة عند النشر، إلا أنه لا يمكن ضمان دقتها واكتمالها.

This initiative is supported and funded by:



Co-funded by  
the European Union



NORWEGIAN MINISTRY  
OF FOREIGN AFFAIRS



Sida



UNHCR  
The UN Refugee Agency

يتم دعم هذه المبادرة والترويج لها من خلال:

## Taxation

### What You Need to Know



## الضرائب

ما تحتاج إلى معرفته

### مقدمة

يعد الامتثال الضريبي أمرًا ضروريًا للأفراد والشركات للعمل بشكل قانوني ومسؤول. يعد فهم التزاماتك الضريبية أمرًا ضروريًا لإدارة أموالك وضمان الامتثال لهيئة الإيرادات الأوغندية (URA).

### الالتزامات الضريبية والتسجيل

الامتثال لقوانين الضرائب لضمان ذلك، يجب على دافعي الضرائب:

### Taxation Obligations and Registration

To comply with tax laws, taxpayers must:

- ✓ Register for tax identification.
- ✓ Maintain accurate and organised records of transactions.
- ✓ File tax returns regularly.
- ✓ Pay taxes on time.

- ✓ التسجيل للحصول على الهوية الضريبية.
- ✓ الاحتفاظ بسجلات دقيقة ومنظمة للمعاملات.
- ✓ قم بتقديم إقراراتك الضريبية بانتظام.
- ✓ دفع الضرائب الخاصة بك في الوقت المحدد.

The URA requires businesses to keep detailed transaction records for at least five years. These records can be physical or electronic and are essential for determining tax obligations and entitlements.

يتطلب قانون URA من الشركات الاحتفاظ بسجلات مفصلة للمعاملات لمدة خمس سنوات على الأقل. يمكن أن تكون هذه السجلات مادية أو إلكترونية وهي ضرورية لتحديد الالتزامات والحقوق الضريبية.

All individuals earning annual income exceeding UGX 2.82 million, except those earning solely from a single employer, must declare their income to the URA and file a tax return.

Presumptive tax regimes apply to small businesses and individuals with a turnover under UGX 150 million, using predefined criteria like sales or business type to simplify tax calculations and reduce compliance costs.

### Follow these steps to file a tax return:

1. Access the URA web portal at <https://ura.go.ug> and navigate to the home page. Click on "File a Return."
2. On the "File a Tax Return" page, select "Click here to log in and file a return."
3. Log into your URA account using your taxpayer TIN as the Login ID.
4. Under e-services, choose "Return >> File a return" and select the applicable type, provisional or final income tax return.
5. Specify the return period and download the provided return template or form.
6. Fill in all the required fields of the return template and make the necessary declarations. The tax payable will be computed and displayed.
7. After completing the template, click "Validate" and save the template.
8. Save the completed file without renaming it, upload it to the URA portal and click "Submit."
9. An acknowledgement receipt will be displayed for printing, and a copy will be sent to your registered email address.

### Deadlines

Annual Returns: Due 6 months after the end of the financial year

Monthly Returns: VAT, WHT, PAYE, and LED are due by the 15th of the following month.

Tax Payments can be made through Banks, Mobile Money, Payway, and VISA cards.

### Late Filing and Penalties

Penalties for late filing are UGX 200,000 or 2% of the tax liability, whichever is greater. Taxpayers may request an extension of up to 90 days to file returns; however, this does not alter the due date for tax payments.

يجب على جميع الأشخاص الذين يتجاوز دخلهم السنوي 2.82 مليون شلن أو غندي، باستثناء أولئك الذين يأتون من صاحب عمل واحد فقط، الإعلان عن دخلهم إلى URA وتقديم إقرار ضريبي.

تتطبق أنظمة الضرائب ذات المعدل الثابت على الشركات الصغيرة والأفراد الذين يقل حجم مبيعاتهم عن 150 مليون شلن أو غندي، وذلك باستخدام معايير محددة مسبقاً مثل المبيعات أو نوع العمل لتبسيط حسابات الضرائب وتقليل الامتثال للتكاليف.

### اتبع الخطوات التالية لتقديم الإقرار الضريبي:

1. قم بالوصول إلى بوابة ويب URA على <https://ura.go.ug> وانتقل إلى الصفحة الرئيسية. انقر على "إصدار إعلان".
2. في صفحة "تقديم الإقرار الضريبي"، حدد "انقر هنا لتسجيل الدخول وتقديم الإقرار".
3. قم بتسجيل الدخول إلى حساب URA الخاص بك باستخدام NIF لدفع الضرائب الخاص بك كمعرف لتسجيل الدخول الخاص بك.
4. ضمن الخدمات الإلكترونية، اختر "إرجاع << تقديم إقرار" وحدد النوع المناسب، الإقرار الضريبي المؤقت أو النهائي.
5. تحديد فترة الإرجاع وتنزيل نموذج أو نموذج الإرجاع المقدم.
6. أكمل جميع الحقول الإلزامية في نموذج الإقرار وقم بتقديم الإقرارات اللازمة. سيتم احتساب الضريبة المستحقة وعرضها.
7. بعد إكمال النموذج، اضغط على "التحقق من الصحة" واحفظ القالب.
8. احفظ الملف المكتمل دون إعادة تسميته، وقم بتحميله على بوابة URA وانقر على "إرسال".
9. سيتم عرض إيصال للطباعة وسيتم إرسال نسخة إلى عنوان بريدك الإلكتروني المسجل.

### الحد الزمني:

- التقارير السنوية: تدفع بعد 6 أشهر من نهاية السنة المالية
- العوائد الشهرية: ضريبة القيمة المضافة، WHT، PAYE و LED مستحقة بحلول اليوم الخامس عشر من الشهر التالي.

يمكن سداد الضرائب عبر البطاقات المصرفية و Mobile Money و Payway و VISA.

### التأخير في التقديم والعقوبات:

غرامات التأخر في تقديم الإقرار هي 200.000 شلن أو 2% من الضريبة المستحقة، أيهما أكبر. يمكن لدافعي الضرائب طلب تمديد لمدة تصل إلى 90 يوماً لتقديم إقراراتهم؛ ومع ذلك، فإن هذا لا يغير تاريخ استحقاق دفع الضريبة.