

Contact Details

For more information and to seek support

Norwegian Refugee Council (NRC)

Kampala: Offices at Mengo, Nsambya, Ndejje, Kawempe, Kireka (Plavu), Salama Road (PPDRU)
Arua: Offices at Mvara Arua City along Oluko Road and ICLA access centre at Water Department
Offices, Arua District Local Government next to Auditor General's Office along Pajjulu Road.

Refugee Law Project (RLP)

Kampala: Office at Old Kampala, Opposite Old Kampala Primary School-Coronation Road.
Arua: Office at Water Mount Road/MUBS Avenue Nvara.

Ugandan Law Society (ULS)

Kampala: Office at Block 216 Plot 610, Buye, Wamala Road.
Arua: Office at Plot 12, Junior Quarters, Accessible Obi Crescent.

Informations de Contact

Pour plus d'informations et pour obtenir de l'aide

Conseil Norvégien pour les Réfugiés (NRC)

Kampala: Bureaux à Mengo, Nsambya, Ndejje, Kawempe, Kireka (Plavu), Salama Road (PPDRU)
Arua: Bureaux à Mvara, Arua City le long de Oluko Road et centre d'accès ICLA au Bureau
Département de l'Eau des Bureaux du Gouvernement Local du District d'Arua, à côté du Bureau de
l'Auditeur Général le long de Pajjulu Road.

Projet de Droit des Réfugiés (RLP)

Kampala: Bureau à Old Kampala en face de l'École Primaire Old Kampala - Coronation Road.
Arua: Bureau à Water Mount Road/MUBS Avenue Nvara.

Société de Droit Ougandaise (ULS)

Kampala: Bureau à Block 216 Plot 610 Buye Wamala Road.
Arua: Bureau à Plot 12 Junior Quarters Accessible Obi Crescent.

FRRM Helpline 0800 32 32 32



This guide is for information purposes only and is not legal advice. Readers should consult qualified legal counsel for their specific circumstances. While believed to be accurate at the time of publication, the information's accuracy and completeness cannot be guaranteed.

Ces informations sont fournies à titre d'information uniquement et ne constituent pas un conseil juridique. Les lecteurs doivent consulter un avocat qualifié pour leur situation spécifique. Bien que l'information soit censée être exacte au moment de la publication, son exactitude et son exhaustivité ne peuvent être garanties.

This initiative is supported and funded by:



Cette initiative est soutenue et financée par:

Taxation

What You Need to Know

EN/FR



Fiscalité Ce qu'il faut savoir

Introduction

Tax compliance is essential for individuals and businesses to operate legally and responsibly. Understanding your taxation obligations is key to managing your finances and ensuring compliance with the Uganda Revenue Authority (URA).

Taxation Obligations and Registration

To comply with tax laws, taxpayers must:

- ✓ Register for tax identification.
- ✓ Maintain accurate and organised records of transactions.
- ✓ File tax returns regularly.
- ✓ Pay taxes on time.

The URA requires businesses to keep detailed transaction records for at least five years. These records can be physical or electronic and are essential for determining tax obligations and entitlements.

Introduction

La conformité fiscale est essentielle pour que les particuliers et les entreprises puissent fonctionner de manière légale et responsable. Comprendre vos obligations fiscales est essentiel pour gérer vos finances et garantir la conformité avec l'Autorité fiscale ougandaise (URA).

Obligations fiscales et enregistrement

Pour se conformer aux lois fiscales, les contribuables doivent:

- ✓ Inscrivez-vous pour l'identification fiscale.
- ✓ Tenir des registres précis et organisés des transactions.
- ✓ Déposez régulièrement vos déclarations de revenus.
- ✓ Payez vos impôts à temps.

L'URA exige que les entreprises conservent des registres détaillés des transactions pendant au moins cinq ans. Ces registres peuvent être physiques ou électroniques et sont essentiels pour déterminer les obligations et les droits fiscaux.

Filing a Tax Return

All individuals earning annual income exceeding UGX 2.82 million, except those earning solely from a single employer, must declare their income to the URA and file a tax return.

Presumptive tax regimes apply to small businesses and individuals with a turnover under UGX 150 million, using predefined criteria like sales or business type to simplify tax calculations and reduce compliance costs.

Follow these steps to file a tax return:

1. Access the URA web portal at <https://ura.go.ug> and navigate to the home page. Click on "File a Return."
2. On the "File a Tax Return" page, select "Click here to log in and file a return."
3. Log into your URA account using your taxpayer TIN as the Login ID.
4. Under e-services, choose "Return >> File a return" and select the applicable type, provisional or final income tax return.
5. Specify the return period and download the provided return template or form.
6. Fill in all the required fields of the return template and make the necessary declarations. The tax payable will be computed and displayed.
7. After completing the template, click "Validate" and save the template.
8. Save the completed file without renaming it, upload it to the URA portal and click "Submit."
9. An acknowledgement receipt will be displayed for printing, and a copy will be sent to your registered email address.

Deadlines

- Annual Returns: Due 6 months after the end of the financial year
- Monthly Returns: VAT, WHT, PAYE, and LED are due by the 15th of the following month.

Tax Payments can be made through Banks, Mobile Money, Payway, and VISA cards.

Late Filing and Penalties

Penalties for late filing are **UGX 200,000 or 2% of the tax liability**, whichever is greater. Taxpayers may request an extension of up to 90 days to file returns; however, this does not alter the due date for tax payments.

Déposer une déclaration de revenus

Toutes les personnes dont le revenu annuel dépasse 2,82 millions UGX, à l'exception de celles qui proviennent uniquement d'un seul employeur, doivent déclarer leurs revenus à l'URA et produire une déclaration de revenus.

Des régimes fiscaux forfaitaires s'appliquent aux petites entreprises et aux particuliers dont le chiffre d'affaires est inférieur à 150 millions UGX, en utilisant des critères prédéfinis tels que les ventes ou le type d'entreprise pour simplifier les calculs fiscaux et réduire les coûts de conformité.

Suivez ces étapes pour produire une déclaration de revenus:

1. Accédez au portail Web de l'URA sur <https://ura.go.ug> et accédez à la page d'accueil. Cliquez sur « Faire une déclaration ».
2. Sur la page « Produire une déclaration de revenus », sélectionnez « Cliquez ici pour vous connecter et produire une déclaration ».
3. Connectez-vous à votre compte URA en utilisant votre NIF de contribuable comme identifiant de connexion.
4. Sous e-services, choisissez « Déclaration >> Déposer une déclaration » et sélectionnez le type applicable, déclaration de revenus provisoire ou définitive.
5. Précisez la période de retour et téléchargez le modèle ou le formulaire de retour fourni.
6. Remplissez tous les champs obligatoires du modèle de déclaration et effectuez les déclarations nécessaires. La taxe à payer sera calculée et affichée.
7. Après avoir complété le modèle, cliquez sur « Valider » et enregistrez le modèle.
8. Enregistrez le fichier complété sans le renommer, téléchargez-le sur le portail URA et cliquez sur « Soumettre ».
9. Un accusé de réception sera affiché pour impression et une copie sera envoyée à votre adresse e-mail enregistrée.

Délais:

- Rapports annuels: payables 6 mois après la fin de l'exercice financier
- Retours mensuels: TVA, WHT, PAYE et LED sont dus avant le 15 du mois suivant.

Les paiements d'impôts peuvent être effectués via les cartes bancaires, Mobile Money, Payway et VISA.

Dépôt tardif et pénalités

Les pénalités en cas de déclaration tardive s'élèvent à **200 000 UGX ou à 2 % de l'impôt à payer**, selon le montant le plus élevé. Les contribuables peuvent demander une prolongation allant jusqu'à 90 jours pour produire leurs déclarations ; cependant, cela ne modifie pas la date d'échéance du paiement des impôts.